



Jak dokonać zgłoszenia?

Poradnik dla
sygnalisty

Witaj!

Witaj w poradniku dla sygnalisty.

Przeprowadzimy Cię przez cały proces dokonywania zgłoszenia przez internet.

W tym poradniku przeczytasz o tym, jak możesz:

- Dokonać pisemnego lub ustnego zgłoszenia,
- Dostać się do już istniejącego zgłoszenia i zobaczyć jakie akcje zostały podjęte.
- Wysłać dodatkowe informacje lub pliki

Spis Treści

Strona do dokonywania zgłoszeń.....	3
Jak utworzyć zgłoszenie.....	5
A. Zgłoszenie pisemne.....	7
B. Zgłoszenie ustne.....	10
Kod dostępu.....	12
Status istniejącego zgłoszenia.....	14
Podgląd Twojego zgłoszenia.....	16
Podziel się większą liczbą szczegółów.....	17

Strona do dokonywania zgłoszeń



Polski

[Witaj](#) [Skonfiguruj swoje strony](#) [Konfigurowalne raportowanie](#) [Polityka Zgłaszania Naruszeń](#)

Witaj na demonstracyjnej stronie raportowania

Ta strona testowa pokazuje ścieżkę raportowania sygnalisty, który chciałby stworzyć nowy raport lub sprawdzić status wcześniejszego raportu.

Na tych stronach lądują pracownicy lub pozostałe osoby, które chcą zgłosić zdarzenie po kliknięciu linku do raportowania.

Link do Twojej własnej strony raportowania tworzy się automatycznie po skonfigurowaniu Twojego konta. Możliwe jest utworzenie wielu linków do raportowania, aby rozróżnić na przykład wewnętrzne i zewnętrzne raporty. Ten link można w prosty sposób udostępnić Twoim pracownikom, partnerom lub klientom.

Jak utworzyć raport?

1. Kliknij "Utwórz nowy raport"
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami i wypełnij wymagane pola
3. Kliknij przycisk "Wyślij"
4. Po przesłaniu raportu zapisz unikalny kod dostępu. Raport został przesłany, a kod daje możliwość dostępu do niego sygnaliście, a także do możliwości anonimowej lub poufnej komunikacji z organizacją oraz do sprawdzania statusu raportu. Sygnalista może wybrać pomiędzy skopiowaniem, pobraniem lub wysłaniem kodu na podany adres e-mail.

Chciałbyś zobaczyć jak organizacja widzi podobny raport sygnalisty?
Umów się na darmową [demonstrację](#).

[+ Utwórz nowe zgłoszenie](#)[Działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem](#)

Strona do dokonywania zgłoszeń

JM elektronik sp. z o.o. zapewni link, poprzez który będziesz mógł dostać się do **strony do dokonywania zgłoszeń**.

Na tej stronie możesz:

- Zmienić opcje językowe,
- Przeczytać o polityce prywatności, polityce zgłaszania naruszeń i innych powiązanych informacjach w Twojej firmie,
- Utworzyć nowe zgłoszenie,
- Sprawdzić status istniejącego zgłoszenia.

The screenshot shows a web browser window with the URL `demo-partner.whistleblowersoftware.com/93357a09-7c84-4f87-ae14-9f6074465a21`. The page header includes "YOUR LOGO" and the Whistleblower Software logo. A language dropdown menu is set to "Polski". The main content area is titled "Witaj na demonstracyjnej stronie raportowania" and contains instructions for creating a report. At the bottom, there is a blue button labeled "+ Utwórz nowe zgłoszenie" and a white button labeled "Działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem".

Jak utworzyć zgłoszenie

1

Wejdź na internetową stronę do dokonywania zgłoszeń, na wybranym urządzeniu, przez link udostępniony przez JM elektronik sp. z o.o. na stronach internetowych www.jm.pl oraz www.jm-ems.pl

2

Wybierz swój preferowany język

3

Kliknij na *+Utwórz nowe zgłoszenie*

YOUR LOGO | Whistleblower Software by Formalize | Polski

← Wstecz

Stwórz nowe zgłoszenie Chcę zgłosić ustnie

Temat

Wybierz sposób zgłoszenia

- Zgłoś poufnie**
Możesz zdecydować się na zgłoszenie poufne. Twoja tożsamość będzie znana tylko tym, którzy zajmują się Twoją sprawą w sposób poufny, a dla innych osób zajmujących się sprawą Twoja tożsamość pozostanie anonimowa i poufna. [pokaż więcej](#)
- Zgłoś anonimowo**
Możesz zdecydować się na zgłoszenie anonimowe, jeśli wolisz nie podawać nikomu swojej tożsamości w trakcie procesu. [pokaż więcej](#)

Opis

4

Jak utworzyć zgłoszenie

Możesz wybrać pomiędzy pisemnym lub ustnym zgłoszeniem. Wybierz czy chciałbyś utworzyć:

A.

Zgłoszenie pisemne

Jeśli chcesz utworzyć zgłoszenie pisemne, kontynuuj wypełnianie informacji.

Przeczytaj jak utworzyć zgłoszenie pisemne na [stronie 7](#).

B.

Zgłoszenie ustne

Jeśli chciałbyś utworzyć zgłoszenie ustne kliknij: *Chcę zgłosić ustnie*.

Przeczytaj jak utworzyć zgłoszenie ustne na [stronie 10](#).

A. Zgłoszenie pisemne

← Wstecz

Stwórz nowe zgłoszenie

Chcę zgłosić ustnie

Temat

Wybierz sposób zgłoszenia

 Zgłoś poufnie

Możesz zdecydować się na zgłoszenie poufne. Twoja tożsamość będzie znana tylko tym, którzy zajmują się twoją sprawą w sposób poufny, a dla innych osób zajmujących się sprawą Twoja tożsamość pozostanie anonimowa i poufna.

pokaż więcej

 Zgłoś anonimowo

Możesz zdecydować się na zgłoszenie anonimowe, jeśli wolisz nie podawać nikomu swojej tożsamości w trakcie procesu.

pokaż więcej

Opis

5

A. Zgłoszenie pisemne

Wypełnij Wymagane informacje:

- Temat: krótki opis Twojego zgłoszenia,
- Wybierz pomiędzy zgłoszeniem poufnym lub anonimowym,
- Opis: opisz swoje zgłoszenie uwzględniając jak najwięcej szczegółów i informacji.

Uwaga: Jeżeli wybierzesz zgłaszanie anoniowe, upewnij się, że nie ujawniasz żadnych informacji, które mogłyby prowadzić do odkrycia Twojej tożsamości w żadnej części raportu.

A. Zgłoszenie pisemne

- Kategoria: wybierz kategorię opisującą zdarzenie, które chcesz zgłosić,
- Dodatkowe pytania: pozostałe pytania mogą być obowiązkowe lub opcjonalne; wypełnij według wymagań,
- Pliki: możliwe jest dołączenie plików w różnych formatach, np. PDF, zdjęcia, filmy.

Uwaga: Metadane zostaną automatycznie usunięte.

6

Kliknij *Prześlij* po ukończeniu opisanie zgłoszenia.

The screenshot shows a web form for reporting a whistleblower case. It includes a dropdown menu for 'Kategoria' (Category) with 'Nie wybrano' (None selected) as the current value. Below are three text input fields for 'What is your name?', 'What is your phone number? (Opcjonalnie)' (Optional), and 'What is your email? (Opcjonalnie)' (Optional). A section for 'Odbiorca(-y)' (Recipient) contains a person icon and the text 'Po wybraniu Kategorii możesz zobaczyć, do kogo zostanie wysłany Twój raport.' (After selecting a Category you can see to whom your report will be sent). A file upload area is labeled 'Pliki' (Files) and contains a dashed box with a plus icon, the text 'Prześlij plik' (Upload file), and 'Pliki do 100 Mb' (Files up to 100 Mb). At the bottom left, a blue button with a checkmark and the text 'Prześlij' (Submit) is highlighted with an orange border. Dotted lines with arrows point from the text on the right to the category dropdown, the optional fields, the file upload area, and the submit button.

B. Zgłoszenie ustne

B. Zgłoszenie ustne

YOUR LOGO | Whistleblower Software by Formalize | Polski

← Wstecz

Stwórz nowe zgłoszenie

Chcę zgłosić w formacie tekstowym

Nagranie dźwiękowe
Nagrać dźwięk

Kategorie
None selected

Odbiorca(-y)
Po wybraniu Kategorii możesz zobaczyć, do kogo zostanie wysłane Twoje zgłoszenie.

Pliki
Prześlij plik
Pliki do 100 Mb

Prześlij

5

Kliknij: *Nagraj dźwięk*,

Uwaga: Twój głos zostanie zniekształcony, aby zapewnić Twoje bezpieczeństwo i anonimowość.

6

Kategoria: wybierz kategorię opisującą typ zgłaszanego zdarzenia,

7

Pliki: możliwe jest dołączenie plików w różnych formatach, np. PDF, zdjęcia, filmy,

8

Kliknij *Prześlij* po nagraniu zgłoszenia.

Kod dostępu

ID sprawy: QZ3A ⓘ

Zgłoszenie zostało złożone. Zapisz następujące hasło:**WAŻNE:** Zapisz hasło poniżej i przechowuj je bezpiecznie. Twoje zgłoszenie zostało wysłane, a hasło daje dostęp do tego zgłoszenia. Nie udostępniaj nikomu hasła.

Twoje hasło, które powinno zostać zapisane:

dkyoszw7-dgpe-kt4h-nxsr-cre8d1ghtfgu:7dDiBUHsSITD

 Kopiuj Pobierz

E-mail (Opcjonalnie)

E-mail

Ten e-mail nie będzie nikomu pokazywany. Jedynym zastosowaniem wiadomości e-mail jest powiadomienie Cię o wprowadzeniu odpowiednich zmian w Twoim zgłoszeniu, takich jak:

Otrzymanie wiadomości od swojego opiekuna zgłoszenia.
Zaktualizowanie stanu Twojego zgłoszenia.
Przydzielenie nowego opiekuna do Twojego zgłoszenia.

Jeśli zdecydujesz się nie wpisywać adresu e-mail, regularnie sprawdzaj swoje zgłoszenie pod kątem aktualizacji i wiadomości, które pomogą nam rozwiązać problem.

Hasło nie zostanie wysłane na Twój e-mail. Aby kontynuować, musisz zapisać hasło z tej strony.

 Bezpiecznie przechowuję moje hasło, aby móc w przyszłości uzyskać dostęp do zgłoszenia i odpowiedzi Kontynuuj

Zapisz swój kod dostępu i podaj adres mailowy

Po przesłaniu zgłoszenia, nie zapomnij **bezpiecznie zapisać swojego kodu dostępu.**

Dlaczego ten kod jest ważny?

- Daje Ci dostęp do zgłoszenia,
- Pozwala na dalszą komunikację z osobami odpowiedzialnymi za sprawę,
- Pozwala zobaczyć Ci nowe wiadomości i aktualizacje stanu sprawy.

Jak zapisać kod dostępu?

- Skopiuj kod i wklej go do bezpiecznego dokumentu,
- Pobierz kod na swoje urządzenie.

W ostatnim kroku podaj swój adres mailowy, który nie będzie nikomu pokazywany

Status zgłoszenia

Sprawdź status swojego zgłoszenia

1

Wejdź na stronę do dokonywania zgłoszeń

2

Kliknij na *Działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem*.

3

Wprowadź swój unikalny kod dostępu w miejscu przeznaczonym na hasło. Ten kod został wygenerowany w momencie kiedy przestałeś swoje zgłoszenie.

4

Kliknij *Przejdź do raportu/zgłoszenia*

Witaj na demonstracyjnej stronie raportowania

Ta strona testowa pokazuje ścieżkę raportowania sygnalisty, który chciałby stworzyć nowy raport lub sprawdzić status wcześniejszego raportu.

Na tych stronach lądują pracownicy lub pozostałe osoby, które chcą zgłosić zdarzenie po kliknięciu linku do raportowania.

Link do Twojej własnej strony raportowania tworzy się automatycznie po skonfigurowaniu Twojej przykroci. Wskazanie na tę stronę. Wskazanie na tę stronę.

Hasło wymagane do uzyskania dostępu

Podczas tworzenia raporty otrzymano unikalne hasło. Wklej to hasło w poniższe pole.

Hasło

024acc7c-1900-4fa1-a36...

Anuluj Przejdź do raportu

Jak ut...
1. Klik...
2. Pos...
3. Klik...
4. Po...
możliw...
komur...

Chciałbyś zobaczyć jak organizacja widzi podobny raport sygnalisty?
Umów się na darmową [demonstrację](#).

Whistleblower Software
by Formalize

+ Utwórz nowe zgłoszenie

Działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem



Szczegóły zgłoszenia

Szczegóły zgłoszenia	
ID sprawy	LBCC
Data i godzina	26 lut 2024, 13:44:15
Temat	test test
Opis	
What is your name?	test test
What is your phone number?	test test
What is your email?	test test
Stan	Nowe
Kategoria	Przekupstwo
Opiekun zgłoszenia	

Wiadomości	Szyfrowany czas
 Brak odpowiedzi Nikt jeszcze nie zareagował na to zgłoszenie	

Przegląd Twojego zgłoszenia

Jesteś teraz na stronie ze szczegółami Twojego zgłoszenia.

Na tej stronie możesz:

- Zobaczyć swoje pełne zgłoszenie,
- Sprawdzić status zgłoszenia,
- Zobaczyć kto jest odpowiedzialny za prowadzenie zgłoszonego przez Ciebie zdarzenia,
- Przeczytać wiadomości od osób prowadzących Twoje zgłoszenie,
- Przekazać więcej informacji poprzez wysłanie dodatkowej wiadomości lub plików.

The screenshot shows a form titled "Wyślij wiadomość" (Send message). It includes a text input field labeled "Opis" (Description). Below the text field is a button with a microphone icon and the text "Rozpocznij nagrywanie" (Start recording). Underneath is a dashed border box for file uploads, containing a plus icon and the text "Prześlij plik" (Upload file) and "Pliki do 100 Mb" (Files up to 100 Mb). At the bottom right of the form is a blue button with a paper plane icon and the text "Wyślij" (Send).

Przełącz więcej szczegółów

Możesz dostarczyć dodatkowe informacje, po wysłaniu zgłoszenia, poprzez wysłanie nowej wiadomości.

1

Kiedy dostaniesz się do zgłoszenia i zjedziesz poniżej sekcji *Szczegóły zgłoszenia*, masz możliwość wysłania nowej wiadomości pisemnej lub głosowej.

2

Po prostu wpisz lub nagraj swoją wiadomość lub załącz plik, następnie kliknij na przycisk *Wyślij*. Wszystkie wiadomości i pliki będą połączone z obecnym zgłoszeniem.



Whistleblower Software by Formalize

www.whistleblowersoftware.com/pl